



<https://gr-hls.de/job/persoенliche-assistenz/>

Persönliche Assistenz SHK (m/w/d)

G&R Heizung Sanitär GmbH

Deine Mission

Vollzeit

- Vorbereitung von Präsentationen
- Anfertigen von Protokollen
- Verfassen der Korrespondenz und Kontaktaufnahme mit anderen Führungskräften, Mitarbeitenden und Kunden/Kundinnen
- Verwaltung des Terminkalenders der Vorgesetzten, Planung von Sitzungen und Terminvereinbarung
- Erstellung, Pflege und Verbesserung der Datenverwaltung und der Organisationssysteme im Büro
- Buchung von Reisen, Transport und Unterkünften
- Ausgabenüberwachung und Spesenabrechnung

Ernst-Ludwig-Str. 11, 55283,
Nierstein

Anforderungen

- Analysefähigkeit
- Genaue Arbeitsweise mit Blick für Details
- Menschenkenntnis
- Multitasking Fähigkeit
- Ausgezeichnete Arbeitsorganisation
- Gutes Zeitmanagement
- Belastbar und flexibel
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Engagement
- Motivation
- Gute Kenntnisse in MS-Office